

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty nr WA.2320.12.2017

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu i konserwacji systemu klimatyzacji VRF w pomieszczeniach biurowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Rzeszowie przy ul. Naruszewicza 11, przez **Wykonawcę** dla potrzeb **Zamawiającego**, składającego z następujących elementów:

1.	MDVD22G/N1-S	ŚCIENNA TYP S	szt.	52
2.	MDVD28G/N1-S	ŚCIENNA TYP S	Szt.	19
3.	MDVD36G/N1-S	ŚCIENNA TYP S	Szt.	16
4.	MDVD45G/N1-S	ŚCIENNA TYP S	Szt.	6
5.	MDVD56G/N1-S	ŚCIENNA TYP S	Szt.	3
6.	MDVD71GR3/N1Y	ŚCIENNA TYP R	Szt.	1
7.	MDVD71Q4/N1-E	KASETONOWY 4-STRONNY	Szt.	3
8.	MV5-X335W/V2GN1	AGREGAT VRF	Szt.	1
9.	MV5-X400W/V2GN1	AGREGAT VRF	Szt.	1
10.	MV5-X560W/V2GN1	AGREGAT VRF	Szt.	1
11.	MV5-X615W/V2GN1	AGREGAT VRF	Szt.	2
12.	MINI ORANGE	POMPKA SKROPLIN	Szt.	21

§ 2

Zakres przeglądu i konserwacji systemu klimatyzacji VRF obejmuje w szczególności:

- 1) pomiar i regulację, a w razie potrzeby uzupełnienie czynnika chłodniczego;
- 2) czyszczenie i dezynfekcja parownika, tacy ociekowej, jednostki wewnętrznej dedykowanym środkiem bakteriobójczym i grzybobójczym w przypadku dużego zabrudzenia gruntowne czyszczenie jednostki wewnętrznej łącznie z wyjęciem i czyszczeniem wentylatorów i kompleksowym czyszczeniem wymiennika;
- 3) czyszczenie filtrów powietrza;
- 4) czyszczenie agregatów skraplających z użyciem dedykowanych środków chemicznych celem dokładnego wymycia zabrudzeń.
- 5) pomiar wydajności chłodniczej;
- 6) sprawdzenie szczelności układu ssącego i tłocznego, w przypadku stwierdzenia nieszczelności usunięcie jej z uzupełnieniem czynnika;
- 7) kontrola drożności odpływu kondensatu w przypadku rozszczelnienia należy dokonać uszczelnień;

- 8) sprawdzenie połączeń elektrycznych takich jak: zaciski śrubowe w jednostkach wewnętrznych, zewnętrznych, połączeń wewnątrz jednostek zewnętrznych, wewnętrznych,
- 9) sprawdzenie drożności odpływu skroplin w razie potrzeby udroźnić;
- 10) czyszczenie i sprawdzenie poprawności działania pomp skroplin;
- 11) sprawdzenie ciągłości izolacji termicznej na instalacjach chłodniczych;
- 12) kontrola mocowań jednostek wewnętrznych, zewnętrznych;
- 13) sprawdzenie poprawności działania poszczególnych urządzeń układu;
- 14) rejestr dokonanych zgłoszeń oraz przeprowadzonych interwencji;
- 15) roczny raport z wykonanych czynności przeglądowych oraz czynności sprawdzających i naprawczych wykonanych w danym roku;
- 16) dokonanie wpisu z przeprowadzonego przeglądu do karty gwarancyjnej.

§ 3

Wszelkie prace związane z przeglądami lub naprawami, niezależnie od czynności wymienionych w §2, należy wykonać zgodnie z normą PN-EN 378-4 : 2010 (Instalacje żiębnicze i pompy ciepła - Wymagania dotyczące bezpieczeństwa i ochrony środowiska - Część 4: Obsługa, konserwacja, naprawa i odzysk).

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przeglądów i konserwacji systemów klimatyzacji środkami do czyszczenia i odkażania układów klimatyzacyjnych, które będą:
 - przeznaczone do profesjonalnego czyszczenia i odtłuszczania parowników, skraplaczy, filtrów powietrza i tac ociekowych klimatyzatorów, nie mogą wchodzić w reakcje z materiałami z których wykonane są urządzenia jak i instalacje.
 - posiadać właściwości bakteriobójcze, grzybobójcze i pleśniobójcze o składzie chemicznym, który zapewni zniszczenie najczęściej występujących w układach klimatyzacyjnych drobnoustrojów, w tym Legionella, Escherichia Coli oraz grzyby
 - niszczyć i powstrzymywać rozwój pleśni i związanych z tym przykrych zapachów
 - posiadać karty charakterystyki, dopuszczenie Ministerstwa Zdrowia i Atesty Państwowego Zakładu Higieny do stosowania w klimatyzacji (przed realizacją należy dostarczyć Zamawiającemu karty techniczne);
 - nie będą agresywne wobec materiałów użytych do wykonania klimatyzatora.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu**:
 - 1) karty techniczne, dopuszczenie Ministerstwa Zdrowia i atesty Państwowego Zakładu Higieny, itp. dokumenty bezpośrednio przed przystąpieniem do realizacji usługi.
 - 2) aktualne uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych;
 - 3) aktualną certyfikację serwisową firmy MDV;
 - 4) kserokopię posiadanych uprawnień osoby/osób, które będzie realizować zamówienie;
 - 5) listę osób, które będą realizować usługi przeglądów i konserwacji.

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wezwania **Wykonawcy**, do przełożenia oryginalnych opakowań środków służących do wykonywania przeglądów i konserwacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia i uzupełnienia wszystkich danych urządzeń i sprzętu po przeglądzie w systemie CRO przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami bezpośrednio po przeglądzie.

§ 5

Integralną część umowy stanowi *Zapytanie ofertowe nr WA.2320.12.2017 z dn.* wraz z załącznikami oraz oferta **Wykonawcy** z dn.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia **19 grudnia 2017 r.**

§ 7

1. **Wynagrodzenie** ustalono na podstawie oferty **Wykonawcy** na łączną kwotę wynagrodzenia ryczałtowego **zł brutto** (słownie:).
2. Cena ryczałtowa obejmuje w szczególności robociznę, wartość użytych materiałów wraz z kosztami ich zakupu, wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi, koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny, podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w celu wykonania przedmiotu umowy.
3. Płatność wynagrodzenia wymienionego w ust. 1 nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT, po wykonaniu przeglądu zgodnie z przyjętym harmonogramem.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru bez zastrzeżeń.
5. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany w fakturze VAT w terminie 14 dni od otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT.
6. Zmiana cen robocizny, materiałów, bądź pracy sprzętu zaistniała w czasie realizacji przedmiotu umowy nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** bądź roszczeń **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie za wykonanie przedmiotu umowy, **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczenia **Zamawiającemu** odsetek za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** faktury VAT w terminie do 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
9. Faktura VAT, zostanie wystawiona w następujący sposób:
Nabywcę: Województwo Podkarpackie Al. Łukasza Cieplińskiego 4,
 35-010 Rzeszów NIP: 813-33-15-014;
Odbiorcę: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ,
 ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.

10. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 8

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację warunków niniejszej umowy oraz podpisania protokołów odbioru są:
 - 1) ze strony **Wykonawcy**:
 - 2) ze strony **Zamawiającego**:
 - a) **Pan Paweł Polit**, dane kontaktowe
 - email: ppolit@wup-reszow.pl
 - tel. 51715133
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga aneksu do umowy i odbywa się poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony.

§ 9

1. W razie zwłoki w wykonaniu przeglądów i konserwacji w terminie wskazanym w § 6, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości 2,5 % wynagrodzenia wskazanego § 7 ust. 1.
2. **Zamawiający**, nie tracąc prawa do kary umownej, w wysokości o której mowa w ust. 1, w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 5 dni może wyznaczyć może odstąpić od umowy z winy **Wykonawcy** i naliczyć **Wykonawcy** dodatkową karę, o której mowa w ust. 3.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po jego stronie, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
5. W przypadku gdy **Wykonawca** nie dostarczy wymaganych dokumentów, uprawnień osób lub nie przedstawi oryginalnych opakowań środków do czyszczenia i odkażania układów klimatyzacyjnych przysługuje **Zamawiającemu** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z winy **Wykonawcy**.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy wysokość szkody przewyższa kwotę zastrzeżonych kar umownych.
7. Strony uzgadniają, że w razie zaistnienia okoliczności powodującej naliczenie przez **Zamawiającego** kar umownych, niniejszym **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie równowartości tych kar z należnego mu wynagrodzenia i wypłatę przez **Zamawiającego** wynagrodzenia w pomniejszonej wysokości.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

Wykonawca

Zamawiający